



COMUNE DI TRECASTELLI

(PROVINCIA DI ANCONA)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AI SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI TRECASTELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

quale Responsabile del Servizio Personale

VISTA:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2024, come integrata con deliberazioni n. 40 del 23.04.2024, n. 87 del 01.10.2024, n. 122 del 03.12.2024, esecutive, di approvazione del P.I.A.O 2024/2026, presentato dalla Giunta del Comune di Trecastelli;

VISTO:

- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e le normative in materia di personale vigenti;
- l'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 in materia di pari opportunità (precedente L. 10.4.1991 n. 125);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Trecastelli;

- le normative di riferimento vigenti in materia ed applicabili al presente bando;

CONSIDERATO:

-che il Piano del fabbisogno del personale citato prevede, tra l'altro, la copertura del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AI SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI TRECATELLI;

-che con determinazione del Segretario Comunale, quale responsabile del Servizio personale n. 20 del 10.12.2024 è stato approvato il bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. "1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AI SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI TRECATELLI";

PRESO ATTO che con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della predetta procedura non essendo obbligatoria per l'annualità 2024 e al fine di garantire una procedura più snella e veloce;

DATO ATTO che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 14177 del 10.10.2024, del Comune di Trecastelli;

EVIDENZIATO che si dà atto che è in corso la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, pertanto l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle stesse. **Il presente bando verrà revocato qualora la procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, abbia esito positivo.**

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO

Il Comune di Trecastelli, organizza ed indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AI SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI TRECATELLI.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei Candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. La mancata accettazione dell'assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Trecastelli, <https://www.comune.trecastelli.an.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, per effetto di tale procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall’art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall’art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l’Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

N. dipendenti al 31.12.2023	Quota	Rappresentatività	Totale dipendenti in servizio
Area Istruttori		6,9	100%
di cui donne	11	75,86%	
di cui uomini	3,5	24,14%	

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L’Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di concedere l’utilizzo della medesima graduatoria ad altri enti che ne facciano richiesta, nelle modalità eventualmente definite con apposito provvedimento, senza che i Candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Trecastelli.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto soggetto a selezione è definito dal vigente CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, è pari ad Euro € 23.7937,83 oltre agli altri emolumenti previsti per legge se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - PROFILO PROFESSIONALE

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della procedura selettiva pubblica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- capacità di erogazione di servizi svolgendo fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- valutazione nel merito di casi concreti interpretando le istruzioni operative, attraverso conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un

ambito specializzato di lavoro, con responsabilità di procedimento o infraprocedimentale ed eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

che comportano la:

- conoscenza normativa sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- conoscenza dell'ordinamento generale dei servizi demografici (Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, polizia mortuaria);
- conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: principi contabili, generali e applicati;
- conoscenza normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di servizi e forniture nella Pubblica amministrazione D.Lgs. n. 36/2023;
- conoscenza del procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990);
- conoscenza dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, (D. Lgs. n. 165/2001; DPR n. 62/2013);
- conoscenza della disciplina generale in materia di trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Regolamento UE 2016/679).
- conoscenza della disciplina generale della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- conoscenza della disciplina generale delle norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- ogni altra attività e conoscenza richiesta dal ruolo rivestito.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 16 "Prove d'esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei sistemi informatici e dei software applicativi tecnici.

Art.5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

a. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.

b. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

c. Godimento dei diritti civili e politici.

d. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.

f. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

g. Non avere procedimenti penali in corso.

h. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

i. Adeguata conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana ed inglese;

j. Capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, ecc.).

k. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'Ufficio competente

l. Essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;

n. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato può allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale (modello europeo).

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di importo pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), da corrispondere al Comune tramite:

- PagoPa presente nella piattaforma InPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

ART. 8 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato del 22 Gennaio 2025;

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 9.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al Candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i Candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 9 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 6, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) o indirizzo mail personale riconducibile al Candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento;

se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il Candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;

di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia:

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;

di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);

di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);

la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;

la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (livello A1);

la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, ecc.), da comprovare in sede di esame;

l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 17 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;

l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;

di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il Candidato dovrà dare eventualmente:

specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il Candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o Candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto;

eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

I Comuni si riservano di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Al ricorrere delle eventuali condizioni autodichiarate dal Candidato al momento della domanda, l'Amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i Candidati e le Candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Art. 11 – CANDIDATI CON DISABILITA' e D.S.A.

I Candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di

comune lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal Candidato.

Art. 12 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle Candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

l'istanza verrà sottoposta alla Commissione giudicatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i Candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la Candidata deve selezionare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

tale istanza verrà sottoposta alla Commissione giudicatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 13 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui ai precedenti articoli, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal Candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 8;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 6;

d) il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso, che comunque deve essere effettuato entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato fino al 22/01/2025 sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sui siti istituzionali dei Comuni nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", di Trecastelli <https://www.comune.trecastelli.an.it>.

Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa alla selezione, occorrerà accedere alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Trecastelli.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Trecastelli alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai Candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Trecastelli. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche. La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 16 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale sugli argomenti di cui all'articolo 4.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 50, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i Candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 Candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il Candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova sarà pari a 30/trentesimi.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione delle prove scritte, la Commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti delle prove d'esame sopra elencati e sull'accertamento delle competenze/capacità di cui al profilo professionale dell'art. 4 del bando. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche/software applicativi tecnici.

Le prove d'esame si intendono superate se il Candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai Candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

ART. 17 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i Candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova scritta e orale, i Candidati:

non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;

non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il Candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai Candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o Candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

L'amministrazione, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle Candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato.

In particolare, qualora tali Candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 18 - DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei Candidati ammessi, sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Trecastelli.

Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Trecastelli.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo.

E' cura dei Candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://www.comune.trecastelli.an.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

ART. 19 - GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai Candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.

I Candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo art. 20. La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Segretario Comunale di Trecastelli. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La rinuncia dei vincitori all'assunzione nel Comune di Trecastelli a tempo indeterminato comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio comunale, nonché nel sito web del Comune di Trecastelli <https://www.comune.trecastelli.an.it/>, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 20 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

b) riserva dei posti ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

c) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

c) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il Candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il Candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il Candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 21 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 22 - NORME FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.L.gs. n. 165/2001;
- al D.L.gs. n. 198/2006, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" del Comune di Trecastelli ed il relativo Regolamento per la disciplina dei concorsi se compatibile con la nuova normativa in materia; nonché ogni altra normativa vigente e applicabile alla presente procedura.

ART. 23 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il Candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai Candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai Candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Trecastelli, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Trecastelli, con sede in Via castello n. 1 – 60012 Trecastelli (AN).

b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Cofanelli Emanuele contattabile al seguente indirizzo email: rpd@comune.trecastelli.an.it

c) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del Candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del Candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Trecastelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa

richiamata, non necessita del consenso del Candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Trecastelli.

f) Destinatari dei dati personali: i dati personali del Candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del Candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione: i dati del Candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il Candidato fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti: nella sua qualità di interessato, il Candidato ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del Candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il Candidato alla procedura selettiva.

Art. 24 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del Candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, il Settore incaricato di svolgere la presente procedura è il Servizio Personale ed il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Lorella Orsillo. Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 30.07.2025.

Art. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento, il presente bando, senza che gli eventuali Candidati possano vantare alcun diritto in merito.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Si ricorda ancora che le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Trecastelli <https://www.comune.trecastelli.an.it/>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale/segreteria ai seguenti recapiti: tel. 071 7959201/227, mail: protocollo@comune.trecastelli.an.it.

Trecastelli, 20 Dicembre 2024.

***Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lorella Orsillo***